Jak należy odbierać towar zamówiony na odległość?

1. Przy odbiorze paczki od kuriera upewnij się, że na paczce nie ma żadnych uszkodzeń transportowych!

- **przed** podpisaniem odbioru paczki **bardzo dokładnie** sprawdź, czy nie nosi ona żadnych śladów uszkodzenia mechanicznego (obtłuczone, rozdarte pudełko; zerwana taśma, wgnieciony karton itp.)
- zwróć uwagę, czy taśma oklejająca paczkę jest oryginalna czy jest to taśma przewoźnika (w ten sposób przewoźnik może próbować ukryć spowodowane przez siebie uszkodzenia).

Jeżeli masz jakiekolwiek wątpliwości co do powyższych – należy odmówić przyjęcia paczki i poinformować nas.

2. Po podpisaniu protokołu odbioru:

- **sprawdź paczkę w obecności kuriera**. To jest Twoim prawem a obowiązkiem kuriera. Taką procedurę należy **zawsze** stosować w przypadku towarów mogących ulec uszkodzeniu w czasie transportu, są one bowiem najbardziej narażone na zarysowania i wgniecenia w transporcie.

3. Jeśli odebrałeś paczkę (tzw. "zgodne przyjęcie paczki") i po odjeździe kuriera stwierdziłeś/łaś uszkodzenie fizycznego towaru, którego nie dało się stwierdzić przy sprawdzeniu paczki po odbiorze od kurier, zgodnie art. 76 ustawy Prawo przewozowe:
Przyjęcie przesyłki przez uprawnionego bez zastrzeżeń powoduje wygaśnięcie roszczeń z tytułu ubytku lub uszkodzenia, chyba że:
1) szkodę stwierdzono protokolarnie przed przyjęciem przesyłki przez uprawnionego;
2) zaniechano takiego stwierdzenia z winy przewoźnika;
3) ubytek lub uszkodzenie wynikło z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa przewoźnika;
4) szkodę niedającą się z zewnątrz zauważyć uprawniony stwierdził po przyjęciu przesyłki i w terminie 7 dni zażądał ustalenia jej stanu oraz udowodnił, że szkoda powstała w czasie między przyjęciem przesyłki do przewozu a jej wydaniem.

4. Jeśli odebrałeś uszkodzoną w paczkomacie - należy pozostawić nieotwartą przesyłkę i wypełnić polecenia zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie paczkomatu.

5. Stwierdziłeś uszkodzenie przesyłki później niż przy jej odbiorze z paczkomatu, wówczas musisz udać się do oddziału InPost, w celu sporządzenia protokołu szkody, a następnie zgłosić reklamację.

Zwroty
Możliwość odstąpienia od umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni od daty otrzymania towaru, przysługuje konsumentom na zasadach opisanych w regulaminie oraz w ustawie

Koszt zwrotu rzeczy w przypadku odstąpienia od umowy:
W przypadku odstąpienia od Umowy Sprzedawca nie ponosi kosztu odesłania Towaru.

1. Klient będący konsumentem, który zawarł umowę sprzedaży, może w terminie 14 dni odstąpić od niej bez podawania przyczyny.
2. Bieg terminu na odstąpienie od umowy sprzedaży rozpoczyna się od chwili objęcia rzeczy w posiadanie przez klienta będącego konsumentem.
3. Klient może odstąpić od umowy sprzedaży, składając sprzedawcy oświadczenie o odstąpieniu. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
4. W przypadku odstąpienia od umowy sprzedaży, jest ona uważana za niezawartą.
5. Sprzedawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia klienta o odstąpieniu od umowy sprzedaży, zwrócić mu wszystkie dokonane przez niego płatności.
6. Jeżeli klient korzystający z prawa do odstąpienia wybrał sposób dostarczenia rzeczy inny niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez sprzedawcę, sprzedawca nie jest zobowiązany do zwrotu klientowi poniesionych przez niego dodatkowych kosztów.
7. Klient ma obowiązek zwrócić rzecz sprzedawcy niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym odstąpił od umowy sprzedaży. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie rzeczy na adres sprzedawcy przed upływem tego terminu.
8. W wypadku odstąpienia klient ponosi tylko bezpośrednie koszty zwrotu rzeczy.
9. Jeśli ze względu na swój charakter rzecz nie może zostać w zwykłym trybie odesłana pocztą, sprzedawca informuje klienta o kosztach zwrotu rzeczy.
10. Klient ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości rzeczy będące wynikiem korzystania z niej w sposób wykraczający poza sposób konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy.
11. Sprzedawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył klient chyba, że klient wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
12. Prawo odstąpienia od Umowy sprzedaży nie przysługuje Klientowi będącemu Konsumentem w odniesieniu do umów, w których Towarem jest rzecz dostarczana w zapieczętowanym opakowaniu, której po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu.
„Wzór formularza odstąpienia od umowy”

Reklamacje

Chcesz złożyć reklamację, poinformuj nas o tym pisząc na: biuro@biurowe-zakupy.pl , następne.
Prosimy o złożenie standardowej reklamacji poprzez pobranie formularza reklamacyjnego (Załącznik nr 1„Wzór formularza reklamacyjnego”.), wypełnienie i odręczne podpisanie, a następnie przesłanie go wraz z wadliwym produktem oraz kopią paragonu / faktury na adres naszego sklepu (podany m.in. w formularzu reklamacyjnym).
Do przesyłki proszę również dołączyć odręcznie podpisane oficjalne pismo (wymóg producenta rozpatrującego reklamacje), w którym wada zostanie w skrócie opisana - na czym polega, w jakim momencie została zauważona. Wszelkie koszty związane z przesyłkami reklamacyjnymi pokrywa Klient.

W razie dodatkowych pytań jesteśmy do Państwa dyspozycji.